

<b>LICEUL TEHNOLOGIC „VENCZEL JÓZSEF” MIERCUREA CIUC</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind selecția echipei de</b> <b>implementare subproiect</b> <b>MULT SUCCES LA BAC! (ROSE)</b>  <b>Cod: PO_VJ_ROSE_1</b>	<b>Ediția:1</b> <b>Nr. de ex.: _____</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex.: 0</b>
		<b>Pagina 1 din 9</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**Aprobat în ședința Consiliului de Administrație  
din data de: 16. 10. 2017**

APROBAT: Director: BÁLINT GABRIELLA

---

AVIZAT

**prof. Forró Albert,**

**membru comisia de implementare, responsabil monitorizare generală proiect ROSE**

**PROCEDURA PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE IMPLEMENTARE  
A SUBPROIECTULUI MULT SUCCES LA BAC! (ROSE)**  
**Cod: PO\_VJ\_ROSE\_1**

**VERIFICAT:**

**Prof. Forró Albert, responsabil monitorizare generală proiect ROSE**

**ELABORAT:**

**Prof. Hitter-Kovács Andrea, membru**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operationale**

	<b>Elemente privind responsabilii / operațiunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
1.1.	Elaborat	Hitter-Kovács Andrea	Membru		
1.2.	Verificat	Forró Albert	Membru		
1.3.	Aprobat	Bálint Gabriella	Director		

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

	<b>Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției</b>	<b>Componenta revizuită</b>	<b>Modalitatea reviziei</b>	<b>Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției</b>
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia 1			

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:**

	<b>Scopul difuzării</b>	<b>Exemplar nr. _____</b>	<b>Compartiment</b>	<b>Funcția</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semnătura</b>
<b>3.1.</b>	Aprobare	1	Consiliul de Administrație	Director	Bálint Gabriella		
<b>3.2.</b>	Aplicare	2	Management	Director	Bálint Gabriella		
<b>3.3.</b>	Aplicare	3	Echipa de proiect	Membru	Hitter-Kovács Andrea		
<b>3.4.</b>	Informare	4	Echipa de proiect	Membru	Forró Albert		
<b>3.5.</b>	Aplicare	5	Echipa de proiect	Responsabil achiziții	Keresztes Zsolt		

3.6.	Evidență	6	Secretariat	Secretar șef	Tamás Gabriella		
3.7.	Arhivare	7	Secretariat	Secretar șef	Tamás Gabriella		

#### 4. Scopul:

**4.1.** Prezenta procedură are drept scop selecția membrilor echipei de implementare a subproiectului **Mult success la BAC!** din cadrul Proiectului ROSE, în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse în Formularul de aplicație. Proiectul a demarat la 27.06.2017 și se va încheia în data de 27.06.2021.

**4.2.** Procedura vizează selecția a patru profesori de limba și literatura română, trei profesori de limba și literatura maghiară, doi profesori de matematică, un profesor de limba engleză, un profesor de informatică, un profesor de biologie, un profesor de chimie în vederea derulării activităților remediale și a doi psihologi școlari/profesori în vederea derulării activităților de consiliere.

#### 5. Domeniul de aplicare:

**5.1.** Procedura se aplică cadrelor didactice care predau în unitățile școlare din Miercurea Ciuc și Județul Harghita;

**5.2.** Procedura va fi publicată pe site-ul școlii.

#### 6. Documente de referință:

**6.1.** Ghidul applicantului, schema de granturi pentru licee, varianta 2016;

**6.2.** Formularul de aplicație (Anexa 2 din Ghidul applicantului);

**6.3.** Acord de grant nr. **SGL / RI / 170 / 27.06.2017.**

**6.4.** Ghidul de implementare, schema de granturi pentru licee, septembrie 2017.

#### 7. Definiții, abrevieri și termeni utilizați:

##### 7.1. Definiții:

- a. Proiect = un proces unic, constând într-o mulțime de activități coordonate și controlate, cu termene de începere și de terminare, care garantează realizarea unui obiectiv conform cerințelor specificate, incluzând restricții de timp, cost, resurse.

## **7.2. Termeni utilizați:**

- a. Echipa de implementare = cadrele didactice care vor asigura derularea în bune condiții a tuturor activităților propuse în proiect.

## **8. Descrierea procedurii:**

### **8.1. Generalități:**

Prezenta procedură este elaborată în baza Proiectului pentru Învățământul Secundar (ROSE), proiect finanțat conform Acordului de Împrumut nr. 8481-RO semnat între guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în vederea îndeplinirii obiectivelor subproiectului „**Mult success la BAC!**”

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

Obiectivele principale ale subproiectului „**Mult success la BAC!**” formulate în acord cu obiectivul general al proiectului ROSE sunt următoarele:

**O1.** Îmbunătățirea serviciului educațional în vederea creșterii ratei de succes la examenul de bacalaureat.

**O2.** Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor.

**O3.** Prevenirea abandonului școlar și îmbunătățirea ratei succesului pentru elevii din clasele terminale și integrarea lor cu succes în viața socială prin realizarea unui sistem educațional de calitate.

**O4.** Elaborarea și implementarea de programe eficiente de prevenire a insuccesului școlar; creșterea ratei de succes la examenele de bacalaureat la minim 35% (o creștere anuală de minim 5%).

### **8.2. Etapele derulării selecției:**

- a. Procedura va fi adusă la cunoștința cadrelor didactice titulari sau suplinitori, respectând procedurile de informare (Consiliul Profesorat, Comisiile Metodice, site-ul școlii);
- b. Stabilirea Comisiei de selecție a membrilor echipei de implementare;
- c. Depunerea dosarului de candidatură;
- d. Selecția participanților;
- e. Afișarea rezultatelor.

### **8.3. Componenta dosarului de candidatură:**

- Cerere adresată directorului instituției pentru înscrierea la procesul de selecție;
- Copie xerox după cartea de identitate;
- Scrisoare de intenție;
- CV în format european, datat și semnat de către candidat;
- Copie după documentele de studiu care să ateste specializarea
- Fișă de evaluare cu dovezile anexate

### **8.4. Criteriile selecției:**

- a. Selecția grupului țintă se va face cu respectarea principiului egalității de șanse și a nediscriminării, și se va realiza fără deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, gen, vârstă sau orice alt asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare direct sau indirect. Lista cu cadrele didactice care au fost selectate pentru a face parte din echipa de implementare va fi publicată pe site-ul școlii și la avizierul școlii.

### **8.5. Criterii de eligibilitate:**

- a. Să fie angajat / angajată în sistemul românesc de învățământ;
- b. Să nu dețină altă poziție/funcție în cadrul proiectului;
- c. Să fie absolvent / absolventă a unei instituții de învățământ superior, cu examen de diplomă;
- d. Să aibă minim doi ani de vechime în învățământ;
- e. Este de acord cu utilizarea datelor personale furnizate în cadrul activităților din cadrul subproiectului **Mult success la BAC!** (ROSE) –Anexa1;
- f. Este de acord să nu desfășoare activitățile din cadrul proiectului în timpul orelor de program din norma de bază – Anexa 2;
- g. Va avea disponibilitate de a participa la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat / selectată – Anexa 3.

### **8.6. Comisia de selecție a membrilor echipei de implementare:**

- a. Comisia are în componența sa cinci membrii după cum urmează:  
coordonatorul de grant în calitate de responsabil comisie, responsabilul

- monitorizarea generală, 3 cadre didactice altele decât cele care doresc să facă parte din echipa de implementare. Alegerea celor 3 cadre didactice se va face în cadrul Consiliului Profesorat;
- b. După constituire, comisia se aprobă de către directorul instituției și se avizează de către Consiliul de Administrație.

#### **8.7. Pierderea calității de membru al echipei de implementare:**

Calitatea de membru al echipei de implementare a subproiectului **Mult succes la BAC! (ROSE)** se poate pierde în următoarele situații:

- a. La solicitarea cadrului didactic;
- b. Prin decizia directorului, cu avizul Consiliului de Administrație, în urma analizei anuale a activității, dacă se constată că un anumit membru nu și-a îndeplinit obligațiile asumate.

### **9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii:**

#### **a. Consiliul Profesorat:**

- propune membrii comisiei de selecție.

#### **b. Directorul:**

- aprobă componența echipei de implementare;
- aprobă componența Comisiei de selecție, a membrilor echipei de implementare;
- asigură respectarea procedurii.

#### **c. Consiliul de Administrație:**

- avizează Comisia de selecție a membrilor echipei de implementare;
- avizează echipa de implementare.

#### **d. Echipa de proiect:**

- elaborează procedura de selecție a echipei de implementare;
- informează cadrele didactice asupra derulării procedurii și a criteriilor de selecție.

#### **e. Comisia de selecție:**

- informează și consiliază cadrele didactice asupra criteriilor de selecție;
- analizează și evaluează dosarele de candidatură;
- alege membrii echipei de implementare în baza punctajelor obținute.

#### **f. Coordonatorul de grant:**

- asigură respectarea procedurii;
- coordonează procesul de selecție.

### **g. Responsabilul cu monitorizarea generală**

- Gestionarea bazei de date și a documentelor;
- Participă la buna desfășurare a procesului de selecție;
- Primește și centralizează dosarele de candidatură.

### **10. Formulare/Anexe**

**ANEXA1**-Criterii de selecție pentru cadrele didactice care doresc să devină membri în echipa de implementare a proiectului **Mult success la BAC!**

(ROSE);

**ANEXA2** - Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului ROSE, subproiect **Mult success la BAC!**

**ANEXA3**-Declarație că nu va desfășura activitățile aferente proiectului în timpul orelor de program din norma de bază;

**ANEXA4**-Declarație de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat/selectată.

### **11. Cuprins**

<b>Numărul componentei in cadrul procedurii operationale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale</b>	<b>Pagina</b>
	<b>Coperta</b>	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după, caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
4.	Scopul procedurii operaționale	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
8.	Descrierea procedurii operaționale	
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	
11.	Cuprins	

<b>LICEUL TEHNOLOGIC „VENCZEL JÓZSEF” MIERCUREA CIUC</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind selecția echipei de implementare subproiect MULT SUCCES LA BAC! (ROSE)</b>  <b>Cod: PO_VJ_ROSE_1</b>	<b>Ediția:1</b> <b>Nr. de ex.: _____</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex.: 0</b>
		<b>Pagina 8 din 9</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)  
 Schema de Granturi pentru Licee  
 Beneficiar: **Liceul Tehnologic „Venczel József” Miercurea Ciuc**  
 Titlul subproiectului: **MULT SUCCES LA BAC! (ROSE)**  
 Acord de grant nr. **SGL / RI / 170 / 27. 06. 2017**

**Fișă de evaluare pentru cadrele didactice care doresc să devină membrii în echipa de implementare a  
 Proiectului MULT SUCCES LA BAC! (ROSE)  
 implementat la nivelul Liceului Tehnologic „VENCZEL JÓZSEF” din Miercurea Ciuc**

<b>Criteriul</b>	<b>Subcriterii</b>	<b>Detalii</b>	<b>Punctaj total</b>	<b>Auto-evaluare</b>	<b>Evaluare comisie</b>	<b>Dovezi</b>
<b>Pregătirea profesională</b>	Formarea inițială	Studii superioare de lungă durată	5			CV; copie diploma de licență
		Studii superioare de scurtă durată	3			CV; copie diploma de licență
	Formarea continuă	Gradul didactic I	5			Copie diplomă
		Gradul didactic II	3			Copie diploma
		Definitivat	2			Copie diploma
		Participare la cursuri de perfecționare	2 p. pentru fiecare 10 credite			Copie adeverințe
Participare la cursuri de formare	1 p. pentru fiecare 10 credite			Copie adeverințe		



<b>Implicarea în viața școlii</b>	Responsabilități la nivelul școlii în calitate de director/ responsabil comisie/ membru comisie	Responsabil comisie metodică, membru CA, membru CEAC, membru Comisia de actualizare PAS, membru în comisia de elaborare ROI, membru în alte comisii	8, 3, 2, 2, 2, 1			Copie decizie de numire
	Participare / rezultate la olimpiade și concursuri școlare	Premiul I, II, III, mențiuni la nivel national / interjudețean	5, 4, 3, 2			Copii după diplome / atunci când nu este specificat numele profesorului, se va certifica de către instituția de implicare; se va indica poziția și numărul din Calendar, în caz contrar nu se va acorda punctajul.
		Premiul I, II, III, mențiuni la nivel județean / local	4,3, 2, 1			
	Activități extrașcolare	Inițierea și implementarea unor proiecte cu fonduri europene	10			
		Organizator/membru proiecte extrașcolare	7, 4			
		Organizator/membru activități de voluntariat	5, 3			
	Rezultate școlare	Rezultate înregistrate la testări și examene naționale, la examenele de certificare a competențelor profesionale, ponderea elevilor cu performanțe în clasa superioară, la trecerea într-un alt ciclu de învățământ	5p. -promovabilitate peste 80%; 4p. -promovabilitate peste 70%; 3p. -promovabilitate peste 60%; 2p. -promovabilitate peste 50%.			Adeverințe eliberate de către instituția de învățământ
		<b>TOTAL:</b>				